

# GROEPSRAAD SEPTEMBER

## WAT IS LEIDING ZIJN?

Waarom leiding staan?

Ga jij graag om met kinderen, ben je creatief en heb je zin om in een tof team te stappen? Dan is leiding zijn iets voor jou. Naast het leiding staan op zondag van 14u-17u komen er nog heel wat andere dingen bij kijken, denk maar aan de restaurantdagen en andere inkomstmomenten. Als vrijwilliger zal je je moeten engageren voor de vereniging en keuzes moeten maken indien je al heel wat andere activiteiten in je agenda hebt staan. Je maakt deel uit van een jong en dynamisch team, waarbij samenwerken centraal staat. Natuurlijk zijn er heel wat 'verplichtingen' maar daarnaast worden er dikwijls activiteiten georganiseerd om de sfeer optimaal te houden (chillen, filmavond, samen uitgaan, tapasavond). Daarnaast proberen wij ook samen naar evenementen van andere verenigingen te gaan, dit is een vorm van respect: komt het ouderteam gezamenlijk eten op onze restaurantdagen, dan gaan wij bij hen eten; komt de Jeugdkring naar Scoutte Gaaz, gaan wij naar de Amazing Party... Dit is niet enkel leuk voor een goede samenwerking met andere verenigingen, maar ook voor de sfeer een pluspuntje!

Zondag leiding staan

Je zorgt ervoor dat je met je tak activiteiten voorbereid hebt. Voorzie altijd een regenplan. Een activiteit duurt 3 uur, dus zorg dat je een spel voorziet dat 3 uur duurt. Je bent aanwezig op het moment dat je met je tak hebt afgesproken om alles klaar te zetten. Je zorgt dat je om 13u50 klaar staat in uniform om naar beneden te gaan zodat we om 14u stipt kunnen fluiten. We gaan allemaal via de trap naar beneden, NIET via de brandtrap. Na de vergadering blijf je beneden tot alle kinderen weg zijn en nadien zet je alles terug op zijn plek. Het kan al eens zijn dat je een zondag geen leiding kan staan, dat is niet erg! Indien nodig zoek je vervanging (dit kan via de facebook van de oud-leiding). Maar het is uiteraard niet de bedoeling om meer afwezig te zijn dan aanwezig.

Groepsraad

= vergadering onder de leiding. Iedereen wordt verwacht!

Elke eerste zondag van de maand (of toch bijna). Data worden in september meegedeeld, schrijf dit in je agenda. Op de groepsraad worden ook taken verdeeld, het is de bedoeling dat je soms een taak op jou neemt (bijvoorbeeld: frieten bestellen van het restaurant). Na elke groepsraad wordt het poefblad geteld waarna het op Facebook zal verschijnen en je het ASAP moet betalen.

## BELANGRIJKE DATA

### Algemeen

- Stardag: 20 september
- Zwerfvuilactie: 27 september → Jonggivers, Kapoenen en Kawellen
- Scouttedag: 4 oktober
- Dag van de jeugdbeweging: vrijdag 23 oktober
- Giverweekend: 23 - 25 oktober
- Restaurant: 13 - 15 november
- Kuisdag: 22 november
- Sinterklaasfeest: vrijdag 4 december
- Kerstweekend: donderdag 24 december
- Nieuwjaarszingen: 2 en 3 januari (13u-17u)
- Givers staan leiding: 24 en 31 januari
- Schaatsen: 7 februari
- Jonggiverweekend: 26 - 28 februari
- Paaseierenverkoop: 28 februari: start (brief uitdelen + mail sturen) → 26 maart: paaseieren uitdelen
- Leidingententje: zaterdag 27 maart
- Kapoewelleweekend: 12 - 14 maart
- Leidingsweekend: 23 - 25 april
- Kampinschrijvingen: 9 mei
- Uitstap: 16 mei
- Rochusommeganck: 8 augustus

### Vergaderingen op vrijdag

Tijdens de examenperiode van december gaan de vergaderingen door op vrijdagavond. Dit jaar vallen ze op 4, 11 en 18 december. Voor kapoenen en kawellen voorzien we een knalavond van 19u-21u; voor jonggivers en givers een uurtje langer tot 22u. Dit is het ideale momenten voor een filmavond of juist een vet nachtspel:)

### Data groepsraad

- 6 september
- 27 september
- 4 oktober
- 8 november
- 29 november
- 7 februari
- 7 maart

## Kamp 2021

We gaan op kamp naar Alveringem (aan de kust)

14/07: Vertrek leiding en givers

16/07: Vertrek jonggivers

18/07: Vertrek kapoenen en kawellen

25/07: BEZOEKDAG

Nakamp: givers tot 27/07, leiding tot 30/07

## WERKGROEPEN

Naast het leiding staan zelf zijn er doorheen het jaar heel wat activiteiten/taakjes die moeten gebeuren. Hiervoor gebruiken we een systeem van werkgroepen; het is de bedoeling dat elke leiding zich in één werkgroep zet. Met je werkgroep zorg je ervoor dat alles voor dat evenement of project in orde is. Je krijgt in het begin van het jaar een fiche waar duidelijk uitgelegd staat wat er van je werkgroepje wordt verwacht. We appreciëren het enorm hard als de deadlines worden gerespecteerd. Naast deze taakjes zijn er ook de grote evenementen zoals het restaurant en Scoutte Gaaz. Hiervoor gebruiken we voor de voorbereidingen ook werkgroepjes, maar dat wordt pas later gecommuniceerd. Ook nieuw vanaf dit jaar zullen we voor evenementen met een shiftensysteem werken!

Er wordt op messenger een chat per werkgroep gemaakt. De groepsleiding zit hier niet in, maar Heleen wel; zij is verantwoordelijke voor het opvolgen van de werkgroepen en ziet er op toe dat iedereen zijn/haar taakje goed uitvoert. Indien er problemen zijn, brengt zij de groepsleiding op de hoogte.

### 1. Sinterklaasfeest + nieuwjaarszingen – ANNE EN SIMON

Sinterklaas: Je zoekt een Sinterklaas en roetpiet(en). Je koopt (gooi)snoep aan en zoekt kostuums.

Nieuwjaar: Je maakt plannetjes met routes per dag en volgt deze op. De givers moeten op voorhand laten weten wanneer ze komen zodat zij groepen kunnen maken. Bij de verdeling van de groepen neem je de leiding. Je voorziet warme chocomelk en een vieruurtje voor wanneer de leden terugkomen van het zingen.

### 2. Paaseierenverkoop – JAN, TRISTAN EN ALEX

We hebben dit jaar besloten om eens iets nieuw te proberen en hebben de wafels vervangen door paaseieren. Ander product, maar zelfde concept. Alles omtrent de paaseierenverkoop wordt geregeld binnen jouw werkgroep. Je gebruikt het voorbeeldmodel van de brief van de wafelverkoop van de voorbije jaren. Deze bezorg je op mail aan alle ouders. Je bestelt de eieren en reserveert de zaal op vrijdag 26 maart (zorg ervoor dat de wafels die vrijdag geleverd worden in de zaal). Je stuurt de ouders een reminder een week voordat de eieren opgehaald moeten worden. Je vermeldt misschien best op het briefje dat de eieren die vrijdag MOETEN opgehaald worden. De werkgroep is aanwezig bij het uitdelen van de eieren. Het geld geven jullie direct af aan de groepsleiding. Jullie maken wel een Excelbestand met de naam van de koper + het aantal dozen en de totaalprijs (zie voorbeeld van voorbije jaren).

### 3. Kampplaatsen + weekends – ARAM, ARNE, THIBAUT EN RAF

Kampplaatsen: Je houdt rekening met de volgende criteria: water, elektriciteit, toegankelijk voor camions, kampvuur mogelijk, gaten in de grond mogen gegraven worden, groot genoeg (100 à 150 personen). Probeer een kampplaats te zoeken waar een hangaar of gebouw bij hoort of vlakbij is in geval van nood. Een bos en rivier/beek/meer zijn pluspunten! Je zoekt kampplaatsen en bekijkt de planning, zo zie je voor welke jaren we nog een kampplaats zoeken. Je belt de kampbaas op, vraagt na of bovenstaande puntjes oke zijn. Indien ja, neem je hier een optie op. Je brieft dit door tijdens een vergadering zodat we de kampplaats eens kunnen gaan bezoeken om achteraf het contract te tekenen

Weekends: slaapzalen zonder bedden, keuken, toiletten, max. 30min rijden, aparte slaapzaal voor leiding

### 4. Leidingsetentje – HELEEN, LIESELORE EN JASPER

Deze werkgroep zorgt ervoor dat genodigden uitgenodigd worden via een evenement op facebook en via een uitnodiging via de post. Deze maak je in groep en verzend je. Hiervoor koop je enveloppen en postzegels aan. Verder koop je (grote) kaders aan en verzamel je foto's van de leiding die het jaar voordien gestopt is als afscheidscadeau. Je neemt verder de leiding bij het organiseren van het leidingsetentje (eten & drank bestellen, shiftenlijst ...)

### 5. Nationale kampdag – ALEXANDER

Deze werkgroep zorgt dat er een spel gemaakt wordt voor nationale kampdag (21 juli). Dit spel moet af zijn wanneer de DC's langskomen voor de kampvisa. Tegen het leidingsweekend moet dit spel zo goed als af zijn!

### 6. Team sfeerbeheer – LORE EN JONAS

Deze werkgroep spreekt vrij voor zich: je staat er voor in de groepssfeer binnen de leiding te bevorderen door maandelijks een leuke activiteit te voorzien voor heel het team. Dit kan heel divers zijn, van een knotsgekke cantus tot een gezellige tapasavond. Daarnaast zorg je er ook voor een leuke activiteit voor zaterdagavond op leidingsweekend.

### 7. Printverantwoordelijke – THOMAS

De printverantwoordelijke zorgt ervoor dat alles geprint is. Je print de infoboekjes bij de startdag, je print alles voor het restaurant. De onderleggers ga je printen in een copycenter. Je print de kampboekjes en medische fiches. Note: we printen gratis in zwart-wit op de gemeente:)

### 8. Vuilnisverantwoordelijke – SAM EN LIANA

De vuilnisverantwoordelijken zorgen ervoor dat het vuil buitenstaat wanneer ze dit komen ophalen. Dit gaat over de blauwe en roze zak, zwarte container en het karton. Indien je merkt dat er te veel zwarte zakken blijven staan mag je 2x per jaar bellen naar ecowerf om extra vuilniszakken bij je container te zetten. Dit valt normaal voor na het restaurant of Scoutte Gaaz. Het papier en karton wordt in de kelder onder de lokalen gestockeerd, de blauwe en zwarte zakken + vuilbak staan aan het bos in het stenen huisje (code: 2210).

## 9. Rochusommeganck – SEPPE, LINDE EN MARTE

Om de drie jaar is er een stoet doorheen Huldenberg waarbij wij al jaren het beeld en de vlag van Rochus dragen. Daarnaast bouwen wij ook een kar (hiermee verdienen we ongeveer 900 euro, kar + beeld + vlag). De stoet gaat dit jaar door op 8 augustus. Deze werkgroep staat ervoor in om een leuk concept voor de kar en inkleding uit te denken en al het nodige materiaal te bemachtigen vóór het kamp. Na het kamp wordt er met heel het leidingsteam aan de kar gebouwd om nadien met iedereen samen in de stoet te lopen.

## FUNCTIES

### 1. Takleider – THIBAULT, TRISTAN, HELEEN & MARTE

Elke tak heeft een takleider: deze staat in voor de communicatie naar de ouders en groepsleiding toe. Maandelijks stuurt hij/zij een mail met de planning voor die maand naar de ouders, en dit twee weken op voorhand. Dit betekent niet dat de takleider moet sturen welk spel wanneer wordt gespeeld, maar wel of de vergaderingen aan de lokalen of op verplaatsing zullen doorgaan. Als je met je tak op verplaatsing moet zijn, verwittigt de takleider de ouders op tijd (minstens twee weken op voorhand!). Daarnaast houdt de takleider de groepsleiding op de hoogte van hun maandelijks planning zoals uitstapjes, kasacties, ... Tot slot heeft de takleider volmacht over de rekening van zijn/haar tak en bezit deze de bankkaart.

### 2. Financieel verantwoordelijke – JAN

De financieel verantwoordelijke telt maandelijks de drank en het leeggoed na, zo kunnen we zien of iedereen correct streept op het poefblad. De groepsleiding maakt maandelijks een nieuw poefblad, maar de financieel verantwoordelijke zorgt ervoor dat iedereen zijn poef betaalt. Dit mag via overschrijving of cash. Je houdt ook alle kasbonnetjes bij en zorgt ervoor dat facturen betaald worden.

### 3. Opvolging werkgroepen – HELEEN

Als opvolger ben jij diegene die de controle uitoefent op de leiding in werkgroepen, functies, taken op en voor events, taken die besproken worden op de groepsraad... Jij zorgt ervoor dat de leiding wordt aangesproken indien er iets niet in orde is. Indien er echt problemen opduiken meld je dit aan de groepsleiding en komen jullie samen tot een beslissing of sanctie

### 4. Ehbo-verantwoordelijke – LINDE

Je onderhoudt de EHBO-kist en zorgt ervoor dat er jaarlijks voldoende materiaal aanwezig is. Je kijkt dit best voor het kamp nog eens extra na! Doorheen het jaar controleer je deze op orde en netheid. Open verpakkingen mag je weggooien.

### 5. Materiaalkotmeester – ALEXANDER, HELEEN EN SAM

De materiaalkotmeester kijkt na of er genoeg verf, plakband, kleurpotloden... zijn en koopt wat er te weinig is aan. Je bewaakt de algemene orde in het materiaalkot.

## 6. Brouwerteam + versnaperingen – FRANK, SEPPE EN JASPER

Het brouwerteam zorgt maandelijks voor drinken in het lokaal. Je gaat naar de brouwer voordat alles op is. Je brengt het leeggoed binnen en je brengt nieuwe bakken mee. Je vraagt voor een factuur. Je koopt kleine zakjes chips of nootjes voor in het lokaal.

## 7. Kuisverantwoordelijke – GROEPSLEIDING

De kuisverantwoordelijke moet ervoor zorgen dat de personen die moeten kuisen effectief hun taakje naleven. Je stelt een kuislijst op. Je kijkt de algemene orde na in de lokalen en mag hier een opmerking over geven indien een lokaal niet ordelijk is. Je houdt de kuiskast ordelijk en vult deze aan. Kuisproduct kan je halen op de gemeente, gratis. Elke week worden 2 namen aangeduid die moeten kuisen. Zij zorgen dat het leidingslokaal opgeruimd is (tafel leeg, lokaal borstelen), de frigo aanvullen en lege bakken bij de lege bakken zetten + de ene week moet de trap gekuist worden (tot helemaal beneden), de andere week de WC's (vuilbakjes leegmaken, wc-papier aanvullen, lavabo en spiegel kuisen, wc zelf kuisen, bril kuisen). Als je moet kuisen ben je ook verantwoordelijk om het fietsenkot te openen om 13u30 en te sluiten om 17u15 + de schoolpoort te openen en sluiten.

## 8. Jeugdraadvertegenwoordigers – GROEPSLEIDING

De jeugdraadvertegenwoordigers gaan x-aantal keer naar de jeugdraad. Je brieft evenementen of belangrijk besproken zaken door op de groepsraad. Je zorgt ervoor dat shiften op evenementen worden ingevuld. Indien er iets gemeld moet worden vanuit de Scouts neem jij dit voor jouw rekening tijdens de jeugdraad! Omgekeerd communiceer je ook belangrijke zaken die op de jeugdraad vermeld worden door naar de (hoofd)leiding.

## 9. Verslagschrijver – GROEPSLEIDING

De verslagschrijver schrijft elke groepsraad het verslag en zorgt ervoor dat dit binnen de week op facebook verschijnt.

## WIE KRIJGT SLEUTELS?

- groepsleiding
- takleiders
- financieel verantwoordelijke
- printteam
- één vuilnisverantwoordelijke

1. Thibault (1)
2. Frank (2)
3. Marte (3)
4. Heleen (10)

5. Tristan (7)
6. Jan (6)
7. Thomas (8)
8. Liana (5)

## EN WAT MET CORONA?

Momenteel is het moeilijk te zeggen hoe de rest van het najaar (en de evenementen van dien) zullen verlopen. Wel kennen we de huidige maatregelen die van kracht zullen zijn gedurende september:

- wie ziek is, blijft thuis! Dezelfde deelnemersvoorwaarden als op kamp gelden voor activiteiten
- bubbels van max. 50 personen (bubbelwerking zoals van op kamp)
- hygiënemaatregelen zoals tijdens het kamp
  - handen wassen voor én na elke activiteit, tussendoortje of toiletbezoek
  - wassen met water en zeep, afdrogen met papieren handdoeken → weggooien in gesloten vuilbak die je niet met je handen open moet doen
- blijf op het terrein: het bos en de speelweide is geen probleem, maar stadsspellen zijn een no go!
- en jammer maar helaas: beperk activiteiten met enkel leiding (groepsraden, opruimdagen, ...) We mogen wel met heel ons team samenkomen, maar op veilige afstand en liefst buiten. Dit laat geen fysieke spelactiviteiten of overnachtingen toe.

### Elke bubbel eigen materiaal + eigen ruimtes

We moeten ervoor zorgen dat elke bubbel zoveel mogelijk eigen materiaal heeft. Zo vermijden we dat het virus doorgegeven kan worden tussen de bubbels. Indien je toch materiaal leent van een andere tak, ontsmet het dan grondig! We kunnen markeren met kleuren en/of symbolen bij welke bubbel het juiste materiaal hoort. De takleider laat op voorhand weten welk materiaal je nodig hebt in de takleiderchat.

Laat ook op voorhand goed weten wie welke vergadering waar speelt. Probeer zo veel mogelijk activiteiten openlucht te doen, maar niet té ver van de lokalen. Dit kan op de speelplaats of de parking, maar ook in het bos of de speelweide. (Het is ook niet de bedoeling dat je met twee bubbels tegelijk in het bos zit!) Bij ruimtes die door meerdere bubbels tegelijk gebruikt worden (bv. WC's), dienen alle contactoppervlakken en voorwerpen van deze ruimtes na gebruik ontsmet te worden.

### Kleurencodes

lees ze zelf na: <https://www.scoutsengidsenvlaanderen.be/Corona>

- Momenteel: code geel → bubbels van 50 zowel binnen als buiten weekends en meerdaagse activiteiten toegelaten
- Code oranje → buiten: 12+: bubbels van 50, binnen: bubbels van 20
- Code rood → bubbels van 20 zowel binnen als buiten, 12+ draagt een mondmasker

## LOKALEN?

### Ons gebouw

- Niemand komt naar de lokalen tenzij op zondag – takraden gaan ook elders door!
- Mondmaskers in de gangen, mogen uit in eigen lokaal
- Enkel tak- en groepsleiding betreden het leidingslokaal (ook met mondmasker!)
- Handen wassen bij het binnekomen: er staat ook alcoholgel in elk lokaal

### Kelder

- School Loonbeek gaat verbouwen en gebruikt de zaal als klaslokalen; wij mogen hier niet meer in, ook niet in onze kelder: **KELDER MOET LEEG TEGEN BEGIN OKTOBER**
- Alles wat we nodig hebben doorheen het scoutsjaar (niet kamp), halen we uit de kelder en wordt verplaatst naar een ander lokaaltje, bij het kerkhof + een container → maak per tak een lijstje met wat je doorheen het jaar van de kelder nodig denkt te hebben
- We leggen de komende maand een week vast waar we allemaal samen de kelder legen

### Kerk Loonbeek

- We hebben gevraagd of we deze bij slecht weer zouden mogen gebruiken, het kerkbestuur denkt hier over na

## ZONDAGVERGADERING

- Elke tak komt aan op een ander tijdstip, zodat de bubbels niet voordat de leden de lokalen binnengaan, vermengen

Kapoenen:	13u30 – 16u30
Kawellen:	13u40 – 16u40
Jonggivers	13u50 – 16u50
Givers:	14u00 – 17u00

- We werken met breng-en-haalzones: in plaats van dat alle kinderen samenkomen voor de lokalen, zullen er op de speelplaats 4 verschillende zone's worden aangeduid; één zone per bubbel.
- Vanaf 13u30 zal ook de leiding van elke bubbel in de zone's aanwezig zijn om de kinderen op te wachten. Ouders met kinderen uit verschillende bubbels, zetten de kinderen af op het eerste tijdstip; het kind van een later tijdstip kan in de tussentijd met zijn/haar leiding in de drop-off zone wachten op z'n leeftijdsgenootjes
- Hetzelfde voor het ophalen: alle leiding staat tot 17u in de breng-en-haalzones, ouders met kinderen uit verschillende bubbels hebt, halen ze dan op op het laatste tijdstip
- opening per tak



Ouders dienen bij het brengen en ophalen een mondk masker te dragen. Ouders van kinderen die te laat zijn, zullen dit aan de takleiders laten weten; houd dus jullie GSM in de gaten! Zo kan de leiding hem/haar buiten opwachten en mee naar boven begeleiden zonder andere bubbels tegen te komen.

## INSCHRIJVINGEN

- Kapoenen: 8 inschrijvingen
- Kawellen: 23 inschrijvingen
- Jonggivers: 12 inschrijvingen
- Givers: 15 inschrijvingen
- takken met meer dan 50 inschrijvingen (kawellen)?
  - tak splitsen of werken met inschrijvingen per week?

## BUBBELCAFÉ

- Gaat jammer genoeg NIET door: gemeente deed moeilijk; ze zagen het te veel als een 'feest' waar kinderen gingen rondlopen + ze vonden het nog te vroeg ☹
  - we krijgen als financiële compensatie €10 per ingeschreven kind
  - de zalen in heel groot Huldenberg zijn gratis t.e.m december 2021
- Groepsleiding brengt de sponsors op de hoogte; vanavond mailtjes → zij krijgen verschillende keuzes, waaronder ook terugbetaling
- Graag uitstellen naar het voorjaar! Nu focussen op resto: take-away?

## Startdag

- 20 september: takken op aparte tijdstippen
- spel met rode draad doorheen dag – **georganiseerd door Lore, Tristan, Aram, Arne en Jan**
- infostandje + tweedehandskledij
- Thomas: startdagboekjes printen tegen 14 september (staan vanavond in de drive)

## EN WAT WILLEN WIJ?

- Een coronaproof maar toch nog steeds leuk scoutsjaar!
- Geen permanente aanwezigheid vereisen op (de voorbereidingen) van een evenement – werken met shifts. Evenementen zijn belangrijk, maar als leiding ben je nog steeds vrijwilliger en moet er natuurlijk ook plaats zijn voor school en andere hobby's.
- Eurodeals? Afschaffen en (voorlopig toch) niet veranderen door een echt straf- of beloonstelsel. Als mensen hun taken niet nakomen krijgen ze gewoon een extra taakje zoals kuisen of een extra shift op een evenement. We geven dit een proeftijd, als we merken in de helft van het jaar dat mensen hun taakjes verwaarlozen, schakelen we over naar een echt systeem wat kut zou zijn.
- Leiding die stopt beter bedanken (dit eens bekijken doorheen het jaar op een groepsraad)
- Nadenken over een jin-jaar in de toekomst: informeren bij andere scoutsen hoe zij dat aanpakken
- Groeps sfeer (team sfeer) + meer betrokken zijn bij onze gouw (gouwwarming, gouwvoetbal, gouwbal,) – dit jaar waarschijnlijk moeilijk met corona, maar zeker iets voor in de toekomst.
- Beste verandering: naast de borsteltjes komen er nu ook sponsjes om af te wassen op kamp!

## VARIA

- Rondje tak: elke tak al samen gezeten?
- **ALCOHOL, ROKEN EN DRUGSBELEID: lees dat tegen de 27<sup>e</sup> (volgende groepsraad), dan wordt het door iedereen ondertekend!**